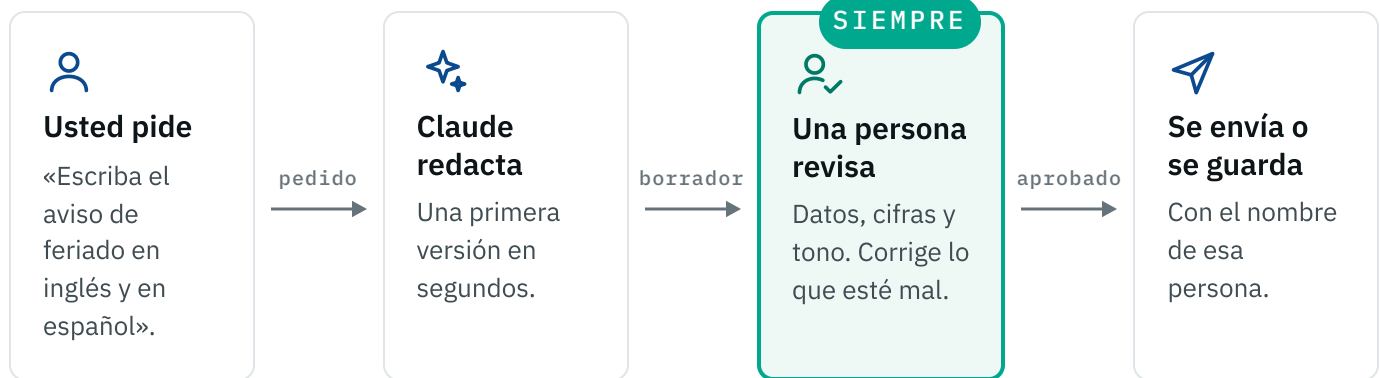




La IA al servicio de su empresa, con seguridad

Una guía en lenguaje sencillo para cualquier equipo. Cómo pensar en la IA, qué herramienta sirve para cada trabajo, qué son las habilidades y los conectores, y un camino paso a paso hacia los primeros resultados que deja fuera los datos de clientes hasta que usted decida lo contrario.



Cómo encaja la IA en un escritorio de trabajo. La IA nunca habla con un cliente ni cambia un registro por su cuenta. Siempre hay una persona en medio.

Por Carlos Masson, Forward Deployed Engineer

Para dueños, gerentes y todos los equipos

01 Primero, las reglas básicas

02 Fluidez en IA: el marco de las 4 D

03 Qué herramienta para qué trabajo

04 Sacarle el máximo provecho a Claude

05 Habilidades (skills)

06 Conectores MCP

07 Construir, comprar o no tocar

08 Su sitio web y las respuestas de la IA

09 Un camino, paso a paso

10 Recursos gratuitos

Primero, las reglas básicas

- ✓ **En pocas palabras.** Use una sola herramienta aprobada, entre con su cuenta de la empresa, deje fuera los datos de clientes y que una persona apruebe todo.

Antes de usar la IA en el trabajo de la empresa, algunas decisiones necesitan un responsable. Ninguna es una sorpresa técnica. Son los mismos controles que usted querría para cualquier proveedor nuevo.

	Pública e interna	EJEMPLOS Horario de oficina, manual del empleado, material de capacitación, un borrador de memorando	LA REGLA Permitida en la herramienta aprobada
	Confidencial	EJEMPLOS Presupuestos, materiales para la junta, contratos con proveedores, informes internos	LA REGLA Solo en herramientas aprobadas y configuradas, con términos empresariales
	Información de clientes	EJEMPLOS Nombres, números de cuenta o de póliza, números de Seguro Social, expedientes médicos o financieros	LA REGLA Queda fuera hasta que un responsable apruebe un uso específico

El semáforo de datos. Antes de pegar algo en una herramienta de IA, pregúntese qué luz le toca.

- ✓ **Una sola herramienta aprobada, con un plan empresarial**
 Los planes empresariales, como Claude Team o Enterprise, incluyen controles de administración e inicio de sesión único, y los [términos comerciales](#) de Anthropic indican que el contenido del cliente no se usa para entrenar sus modelos. Confirme los términos vigentes antes de firmar.
- ✓ **Acceso con las cuentas de la empresa**
 Inicio de sesión único y autenticación multifactor, para que el acceso termine el mismo día que termina el empleo.
- ✓ **Una regla de datos que todos puedan repetir**
 La información pública e interna está permitida. La información confidencial solo va a herramientas aprobadas y configuradas. La información de clientes queda fuera hasta que un responsable apruebe un uso específico.
- ✓ **Una persona aprueba**
 La IA redacta. Un empleado con nombre y apellido revisa y responde por todo lo que sale de su escritorio.



Permisos definidos a propósito

Herramientas como Claude Cowork solo llegan a las carpetas y conectores que se les asignan. Esos límites se deciden durante la configuración, no después.



Saber a dónde van los datos

Por defecto, Anthropic borra los datos de la API empresarial en un plazo de 30 días.

Para trabajo que toque información de clientes, Anthropic ofrece [retención cero de datos](#) (Zero Data Retention) en su API mediante acuerdo, para que las consultas no se guarden después de la respuesta. No cubre las aplicaciones de chat estándar de Team o Enterprise, así que esa decisión se toma durante la configuración.



Una política de uso de IA de una página

Lo bastante breve para que todo el personal la lea y pueda seguirla.

CÓMO LEER LOS EJEMPLOS

Todos los ejemplos de esta guía usan solo información pública o interna. Lo que involucra datos de clientes aparece como un paso posterior que requiere revisión.

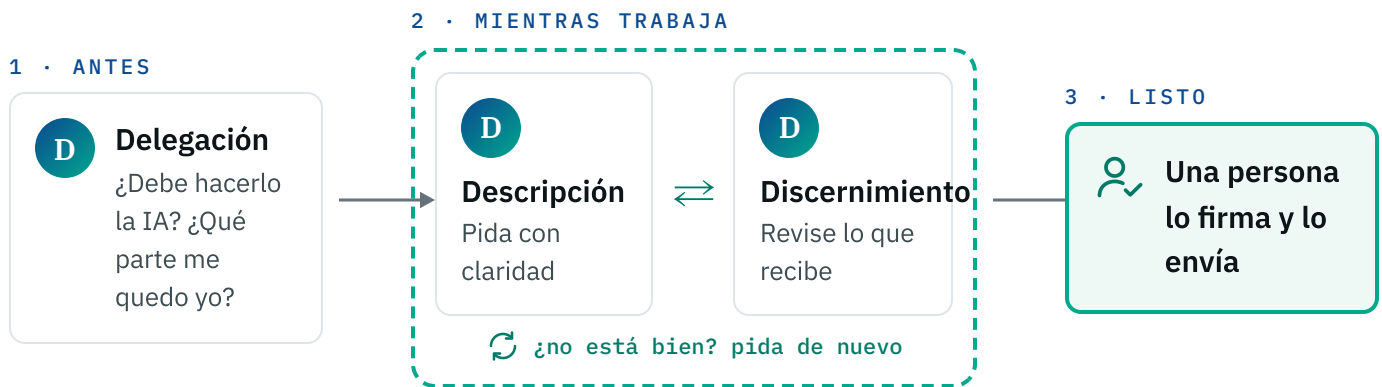
02 • FLUIDEZ EN IA

El marco de las 4 D



En pocas palabras. Decida qué delegar, pida con claridad, revise lo que recibe y responda por el resultado.

La mejor base gratuita disponible es el marco de Fluidez en IA (AI Fluency) de Anthropic, desarrollado con el profesor Joseph Feller (University College Cork) y el profesor Rick Dakan (Ringling College). Define cuatro competencias, las 4 D. Enseñamos este marco en lugar de inventar uno propio, para que su equipo aprenda el mismo vocabulario de los cursos gratuitos de Anthropic.



D Diligencia Todo el tiempo: solo herramientas aprobadas, diga cuándo ayudó la IA y responda por el resultado.

Las 4 D en una tarea. La Delegación va antes de empezar. La Descripción y el Discernimiento se repiten hasta que el borrador esté bien. La Diligencia cubre todo el trabajo.

× **VAGO**

Escriba un aviso de feriado.

Texto genérico, tono equivocado, un solo idioma, quizás menciona una oferta.

✓ **CLARO**

Escriba un aviso de la oficina para clientes en inglés y en español, de menos de 60 palabras cada uno, que diga que cerramos el Día de los Veteranos, 11 de noviembre. Tono cálido. Sin precios ni promociones.

Objetivo

Público

Formato

Límites

Listo para revisar al primer intento.

La Descripción en la práctica. La petición clara dice el objetivo, el público, el formato y los límites.

EL CICLO DE LA CONVERSACIÓN Lo que usted pide y cómo evalúa lo que recibe.

D Descripción

Diga con claridad lo que quiere: el objetivo, el público, el formato y un ejemplo.

EN EL TRABAJO

En vez de «escriba un aviso de feriado», pruebe «Escriba un aviso para la oficina en inglés y en español: cerramos el Día de los Veteranos, 11 de noviembre. Tono cálido, menos de 60 palabras cada uno, sin precios ni promociones».

¿Entendería esta petición un empleado nuevo sin tener que preguntarme nada?

D Discernimiento

Evalúe lo que recibe: exactitud, tono y lo que falta.

EN EL TRABAJO

Cada cifra, fecha, nombre y afirmación se verifica con su fuente antes de salir del escritorio. La IA puede sonar segura y aun así equivocarse.

¿Qué parte de esto tendría que defender yo, y ya la verifiqué?

EL CICLO DE LA RESPONSABILIDAD Lo que usted delega y cómo sigue respondiendo por ello.

D Delegación

Decida qué debe hacer la IA y qué queda en manos de las personas.

EN EL TRABAJO

Se puede delegar: primeros borradores, resúmenes de documentos extensos, la versión en español de un aviso. Queda en manos de personas: decisiones sobre dinero, personal y contratos, y todo lo que compromete a la empresa.

Si esto sale mal, ¿a quién afecta, y nos daríamos cuenta?

D Diligencia

Use la IA de forma responsable y transparente, y responda por el resultado.

EN EL TRABAJO

Solo herramientas aprobadas. Nunca datos de clientes en una herramienta no aprobada. Indique cuándo la IA ayudó a redactar algo, y mantenga el nombre de una persona en la versión final.

¿Me sentiría cómodo explicándole a un cliente cómo se hizo esto?

PREPARACIÓN GRATUITA

El curso [AI Fluency for Small Businesses](#) de Anthropic enseña las 4 D con ejemplos de negocios en unos 14 módulos cortos, a su propio ritmo, y termina con un certificado. El curso está en inglés. Si su equipo lo completa antes de un taller, la sesión en vivo puede ir directo al trabajo real.

Qué herramienta para qué trabajo

✓ **En pocas palabras.** Chat para preguntas rápidas. Cowork para trabajo de varios pasos con sus archivos. Code para crear herramientas.

Anthropic ofrece tres formas de trabajar con Claude. La mayoría del personal necesita las dos primeras.



Chat

1 · pasos que da por sí solo

Usted pregunta y responde Claude. Un paso. Usted copia lo que necesita.

TODO EL PERSONAL



Cowork

4 · pasos que da por sí solo

Usted da un objetivo. Abre sus archivos, compara, redacta y revisa. Usted ve cada paso.

LA MAYORÍA DEL PERSONAL DE OFICINA



Code

6 · pasos que da por sí solo

Usted describe una herramienta. Crea software que luego funciona todos los días.

TI, CON APOYO

Hace menos por su cuenta Hace más por su cuenta

Tres herramientas, una diferencia: cuántos pasos da Claude antes de que una persona revise. Más pasos significa más configuración y más supervisión.

	QUÉ HACE	IDEAL PARA	EJEMPLO
Chat	Una conversación. Usted pregunta y Claude responde. Todo el personal	Preguntas rápidas, primeros borradores, redacción, traducción	Reescribir un correo a un cliente en un español sencillo
Cowork	Usted le da un objetivo. Claude trabaja con sus archivos y herramientas paso a paso, y usted ve cada paso. Planes de pago · solo llega a lo que usted permite	Trabajo de varios pasos entre documentos: revisar, conciliar, preparar un informe	Convertir una carpeta de notas de reuniones en un resumen mensual
Code	Un agente que crea software y automatizaciones. TI, y expertos en la materia con apoyo	Herramientas internas, scripts, cambios al sitio web	Un pequeño registro interno que su equipo sí use

Saber programar importa menos de lo que se cree. Anthropic [estudió unas 400.000 sesiones de Claude Code](#) y encontró que en cada una de las diez ocupaciones más numerosas de los datos, la tasa de éxito quedó a menos de siete puntos de la de los ingenieros de software. Lo que predijo el éxito fue conocer bien la materia.

Sacarle el máximo provecho a Claude

- ✓ **En pocas palabras.** La mayoría solo usa la caja de chat. Estas funciones ya vienen incluidas en los planes empresariales.

La mayoría de los equipos usa Claude como un buscador: una pregunta, una respuesta. Las funciones de abajo cambian cuánto se logra. Casi ninguna requiere conocimientos técnicos, aunque un administrador quizás deba activar algunas primero.

PARA TODOS • EN LA APLICACIÓN DE CLAUDE



Proyectos

Un espacio compartido con sus documentos e instrucciones fijas, para no tener que explicar todo cada vez.

PRUÉBELO

Un proyecto «Operaciones» con el manual de procedimientos y la guía de estilo.



Research

Busca en muchas fuentes durante unos minutos y entrega una respuesta con citas.

PRUÉBELO

«¿Qué están haciendo las pequeñas empresas de Miami con IA para atender clientes? Cite las fuentes».



Conectores

Permite que Claude busque en Outlook, SharePoint, Teams o Google Drive con sus propios permisos. Solo lectura por defecto.

PRUÉBELO

Encuentre la última versión del manual del empleado en SharePoint.

Lo activa un administrador • el correo, tras revisión



Archivos y Office

Claude crea archivos de Excel, Word, PowerPoint y PDF, y trabaja dentro de Excel y PowerPoint.

PRUÉBELO

Convierta estas notas de reunión en un resumen de 5 diapositivas.

Verifique cada cálculo



Cowork y tareas programadas

Usted le da un objetivo. Escribe un plan, trabaja con sus archivos y muestra cada paso. Puede repetirse según un calendario.

PRUÉBELO

Cada lunes a las 8, resumir en una página los informes internos de la semana anterior.

Planes de pago



Memoria

Recuerda sus preferencias de una conversación a otra. Usted puede ver y editar lo que guarda.

PRUÉBELO

Aprende que usted quiere los borradores en español con «usted».

Lo activa un administrador



Modo plan

Claude lee, pregunta y escribe un plan. No cambia nada hasta que usted lo aprueba.

Presione Shift+Tab



Subagentes

Claude reparte un trabajo grande entre ayudantes que trabajan al mismo tiempo. Solo regresan sus resúmenes.

Pídale en palabras simples: «use agentes en paralelo»



Ultracode

Para trabajos grandes, Claude escribe un flujo que ejecuta muchos agentes a la vez. Consume mucho más de su asignación.

/effort ultracode



Habilidades y CLAUDE.md

Manuales e instrucciones fijas que se cargan en cada sesión.

.claude/skills · CLAUDE.md



Rutinas

Trabajos recurrentes que corren en la nube, incluso con su computadora apagada.

/schedule

En el taller, cada persona prueba Proyectos, Research y el paso de plan con una tarea real de su propio escritorio.

El modo plan, en una imagen

× SIN UN PLAN

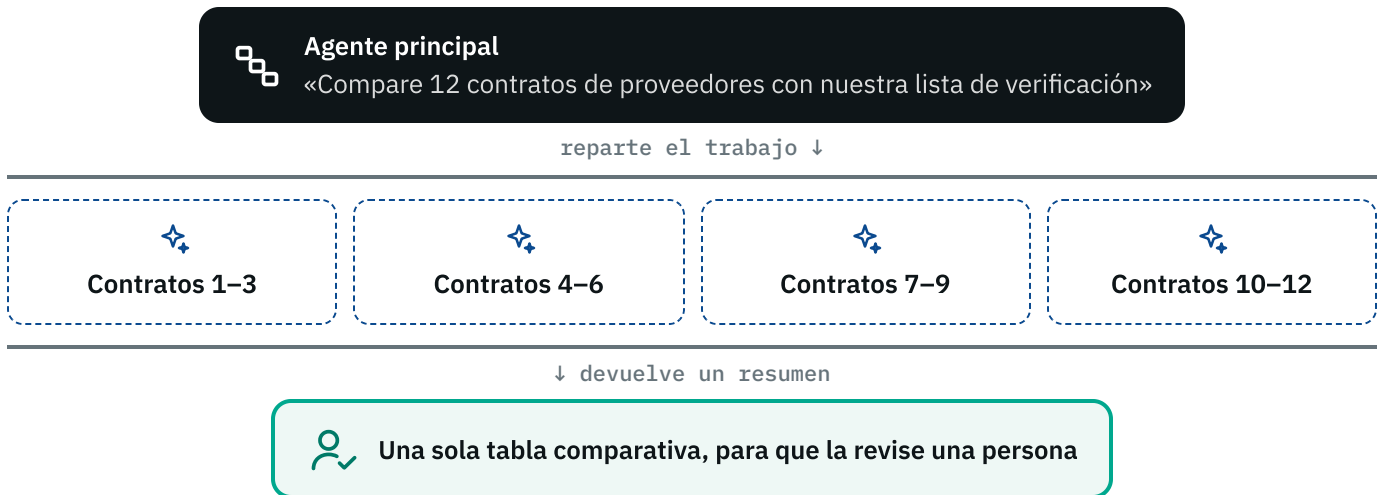


✓ CON UN PLAN



El modo plan de Claude Code, y el paso de plan de Cowork, ponen su revisión antes del trabajo y no después. Corregir un plan toma un minuto. Corregir un trabajo terminado toma una tarde.

Muchos agentes a la vez



Subagentes y ultracode en Claude Code. Cada ayudante lee su parte, así que un trabajo grande termina antes. Más agentes consumen más de su asignación, así que resérvelo para trabajos grandes.

Haga que su asignación rinda



Tema nuevo, conversación nueva

Las conversaciones largas cuestan más con cada mensaje. Anthropic sugiere empezar de nuevo.



Ponga los archivos de referencia en un Proyecto

Los archivos del Proyecto se guardan en caché y cuentan menos mientras la caché está activa.



Haga juntas las preguntas relacionadas

Un mensaje con tres preguntas rinde más que tres mensajes.



Planifique antes de tareas grandes

Un buen plan evita rehacer el trabajo.



Revise su consumo

Configuración > Uso le muestra dónde está.



Elija el modelo según el trabajo

Nuestro consejo: un modelo más pequeño y menos esfuerzo para tareas rápidas.

El consumo depende de la longitud de la conversación, el tamaño de los adjuntos, Research, el modelo y el nivel de esfuerzo. Estos hábitos vienen de la guía de uso de Anthropic; el último es nuestro.

Herramientas gratuitas de código abierto: verifique antes de instalar

Algunas herramientas gratuitas se conectan a Claude Code y dicen reducir el costo en tokens, por ejemplo dándole a Claude un mapa del código. La mayoría de esas cifras vienen de sus propios creadores, y estas herramientas ayudan a programadores, no a quienes usan el chat. Páselas primero por esta revisión.



Licencia

Lea el archivo de licencia, no la insignia. Las licencias GPL o AGPL van a legal.



Mantenimiento activo

Una versión reciente, y más de una persona manteniéndola.



Historial de seguridad

Avisos publicados, una política de seguridad y una revisión con OpenSSF Scorecard.



A dónde van los datos

Telemetría, sincronización en la nube o llamadas a otro servicio de IA. ¿Se puede apagar cada una?



Riesgos de agentes

Inyección de instrucciones y envenenamiento de herramientas, según las listas de OWASP para IA y MCP.



Piloto y medición

Costo por resultado aceptado en su propio trabajo, no la prueba del fabricante.

La misma revisión que usted aplica a cualquier proveedor se aplica también al software gratuito.

Habilidades: enseñarle a la IA cómo trabaja su empresa

- ✓ **En pocas palabras.** Una habilidad es un manual escrito, para que todos obtengan el mismo buen resultado.

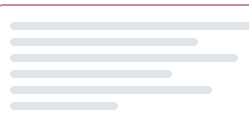
Una habilidad (en inglés, skill) es un manual escrito que Claude sigue cada vez que una tarea coincide con él. Es una carpeta con un archivo SKILL.md de instrucciones, más las plantillas, listas de verificación o documentos de referencia que la tarea necesite. Claude lee la habilidad completa solo cuando es pertinente, así que un equipo puede tener muchas. Las habilidades siguen un [estándar abierto](#), de modo que no quedan atadas a un solo producto.

Quien mejor conoce el trabajo lo escribe una vez, y todos reciben ese mismo estándar cada vez.

SIN UNA HABILIDAD



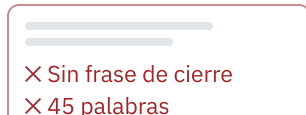
La misma petición
de tres personas



× 120 palabras
× Solo en inglés



× Menciona una
promoción
× Tono equivocado



× Sin frase de cierre
× 45 palabras

CON UNA HABILIDAD



La misma petición
de tres personas



✓ EN + ES
✓ menos de
80 palabras
✓ cierre
aprobado



✓ EN + ES
✓ menos de
80 palabras
✓ cierre
aprobado



✓ EN + ES
✓ menos de
80 palabras
✓ cierre
aprobado

Por qué importan las habilidades. Sin una, cada persona obtiene un resultado distinto. Con una, todos obtienen el estándar de su empresa.

```

---
name: aviso-oficina
description: Redacta avisos para clientes en inglés y en
            español con nuestra voz. Úsela para cierres, cambios
            de horario y eventos.
---
1. Escriba ambos idiomas. El español usa «usted» y comillas « » .
2. Cada versión, menos de 80 palabras.
3. Nunca mencione precios ni promociones.
4. Cierre con una frase aprobada de frases-cierre.md.
5. Marque el resultado «Borrador · requiere revisión».

```

Revisión de la voz de marca

Revisa borradores en ambos idiomas según su guía de estilo y señala todo lo que suene a una promesa que no pueden cumplir.

Preguntas frecuentes del personal, en dos idiomas

Responde preguntas de los empleados solo con sus preguntas frecuentes internas aprobadas, en inglés o en español, y lo dice cuando la respuesta no está ahí.

Actas en su formato

Convierte notas de reuniones en actas con decisiones, responsables y fechas, en la plantilla que ya usan.

Consulta de procedimientos

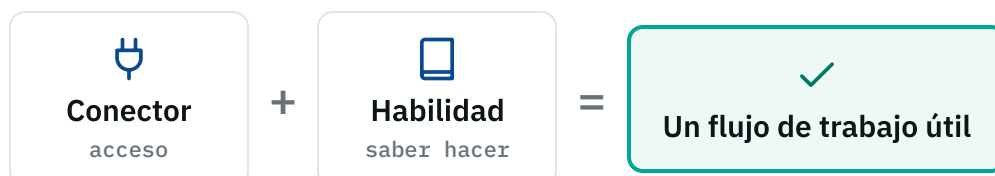
Encuentra la sección pertinente de una política o procedimiento y la cita con el nombre del documento, en lugar de parafrasear de memoria.

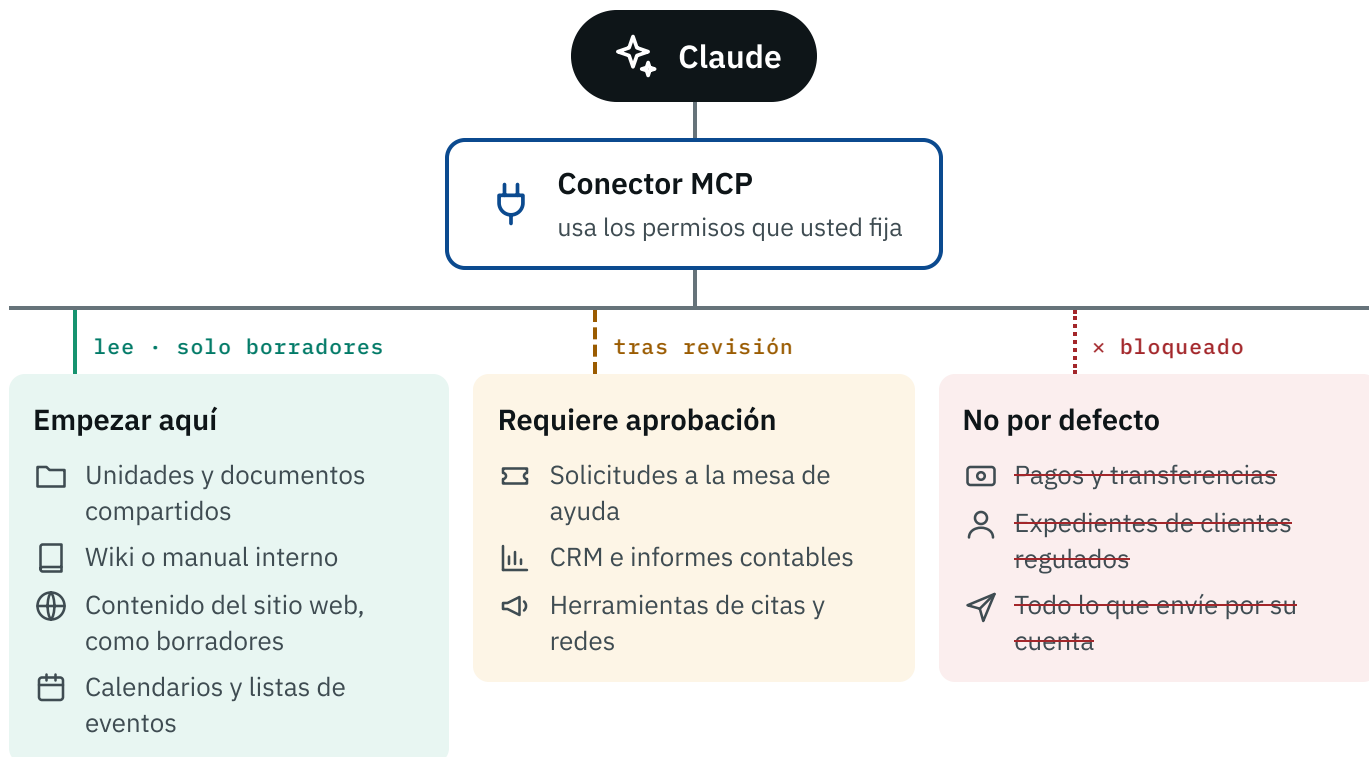
06 · MCP

MCP: conectar la IA con los sistemas que usted usa

- ✓ **En pocas palabras.** Un conector permite que Claude lea un sistema que usted elige. Se empieza en solo lectura. Los pagos y los registros regulados quedan fuera.

MCP, el [Model Context Protocol](#), es un estándar abierto para conectar la IA con otros programas. Un conector basado en MCP permite que Claude lea un sistema específico, y que actúe en él solo si usted lo autoriza, con los permisos que usted fija. Piense en un adaptador universal: el conector se construye una vez y cualquier herramienta de IA aprobada puede usarlo.





Cómo funciona un conector. Claude llega a un sistema solo a través de un conector, y solo con los permisos que usted le da. A algunos sistemas no llega nunca.

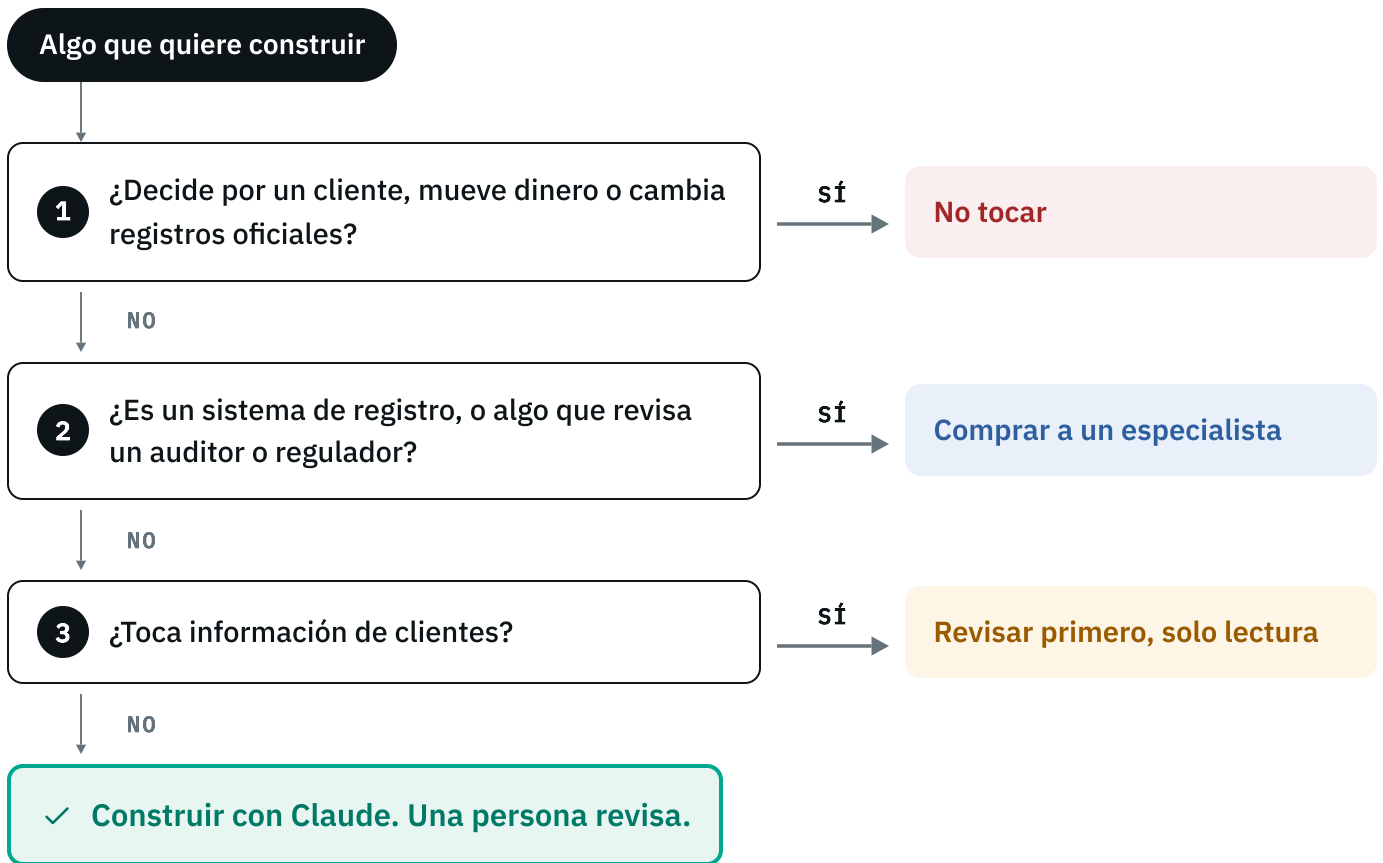
Mucho software hoy no tiene conexión con la IA, sobre todo los sistemas de gestión más antiguos. Construir el conector MCP para un sistema que no lo tiene es parte de lo que hace Masson IT, y siempre empieza por el nivel de solo lectura.

07 · CONSTRUIR O COMPRAR

Construir, comprar o no tocar

- ✓ **En pocas palabras.** Construya herramientas pequeñas que leen y redactan. Compre los sistemas de registro. No toque las decisiones sobre clientes ni dinero.

Construir software se abarató mucho. Claude puede producir una herramienta interna funcional en una tarde. Eso cambia lo que vale la pena construir, pero no lo que es seguro construir. La primera pregunta siempre es qué pasa si la herramienta se equivoca. El arquitecto de software Martin Fowler resume la segunda: ¿nos diferencia? Si no, se compra.



La prueba de construir o comprar. Responda las preguntas en orden. El primer «sí» decide.

CONSTRUIR CON CLAUDE

Herramientas que leen, ordenan, redactan y llenan. Una persona revisa antes de guardar.

- Memorandos, actas y propuestas
- Resúmenes de políticas y procedimientos
- Listas de verificación que señalan un documento faltante
- Redacción en inglés y en español
- Registros e informes internos con datos que ya exportan
- Búsqueda en el correo y paso de formularios a pantalla, cuando la herramienta esté aprobada para información de clientes

COMPRAR A UN ESPECIALISTA

Sistemas de registro y todo lo que revisa un auditor o regulador. Usted supervisa al proveedor.

- Contabilidad, nómina y pagos
- El sistema de registro de su industria (expedientes médicos, administración de propiedades, sistema bancario central)
- Herramientas de seguridad y respaldo

Muchos de estos proveedores están agregando funciones de IA. Use las de ellos, tras revisarlas.

NO TOCAR

Decisiones sobre el dinero, la salud o la elegibilidad de las personas tomadas por una herramienta que usted construyó

- Todo lo que decide por un cliente sin una persona
- Escribir en registros financieros o regulados
- Todo lo que envíe dinero o mensajes por su cuenta

MENOS RIESGO

MÁS RIESGO

1

Redactar un memorando o un aviso para clientes

CONSTRUIR

2

Resumir el manual del empleado

CONSTRUIR

3

Buscar en su correo y redactar respuestas

REVISAR PRIMERO

4

Pasar formularios en papel a un borrador

REVISAR PRIMERO

5

Operar la contabilidad o la nómina

COMPRAR

6

Aprobar, pagar o mover dinero por su cuenta

NO TOCAR

Tareas de todos los días en la escalera de riesgo. El correo de trabajo y la mayoría de los formularios en papel contienen información de clientes, así que se revisan antes de que Claude los toque.

Seis preguntas antes de construir

Si se equivoca, ¿a quién afecta?

Si la respuesta es un cliente o sus libros contables, no se construye internamente.

¿Solo lee y redacta, o cambia registros?

Lo que usted construye lee, ordena y redacta. Una persona guarda.

¿Toca información de clientes?

Entonces primero va una revisión de privacidad y de proveedores, con términos empresariales.

¿Es lo que lo diferencia?

El trabajo que es solo suyo puede valer la pena construirlo. Lo que todas las empresas hacen igual conviene comprarlo.

¿Quién será su dueño el año que viene?

Nombre quién la mantiene, quién la revisa y cuándo se retira. Barato de construir no es barato de mantener.

¿Alguien en su equipo puede explicar qué hace?

Si no, no entra en el uso diario.

Comprar traslada el trabajo, no la responsabilidad. Un sistema comprado sigue necesitando a alguien que lo vigile.

CUÁNDO ENTRA UN INGENIERO

Las herramientas pequeñas para su propio escritorio requieren criterio, no ingeniería. Cuando una herramienta se conecta a un sistema de la empresa, maneja información de clientes o hay personas que dependen de ella cada día, un ingeniero debe decidir si se construye y cómo: accesos, registros, pruebas y qué pasa cuando falla. Ahí el papel de Masson IT pasa de enseñar a construir.

08 · SITIO WEB

Su sitio web y las respuestas de la IA

✓ **En pocas palabras.** Los asistentes de IA responden con lo que dice su sitio web, así que deles respuestas claras en ambos idiomas.

Cada vez más personas le preguntan a un asistente de IA en lugar de buscar, y reciben una sola respuesta con algunas fuentes citadas. Su sitio web es lo que esos asistentes leen. Cinco preguntas que vale la pena hacerse sobre el suyo:



Cómo las respuestas de la IA encuentran su sitio. Solo un ejemplo. Si la respuesta no está en su sitio en palabras sencillas, el asistente la toma de otra parte.

Ambos idiomas

¿Cada página y cada respuesta existe en inglés y en español, con el mismo detalle?

Respuestas claras

¿Sus preguntas más comunes (horario, ubicación, cómo empezar, cuánto cuesta empezar) tienen respuestas en frases sencillas que un asistente pueda citar?

Datos del negocio estructurados

¿Su dirección, horario y teléfono están marcados para que los buscadores y los asistentes de IA los lean correctamente?

Cobertura de preguntas frecuentes

¿Qué preguntas escucha su recepción cada semana que el sitio todavía no responde?

Accesibilidad

¿Funciona bien en teléfonos y con lectores de pantalla?

Las habilidades y los conectores también ayudan aquí. Con un conector de solo lectura a su sitio y una habilidad de voz de marca, su equipo puede redactar actualizaciones en ambos idiomas en minutos. Una persona sigue revisando y publicando.

Un camino, paso a paso

✓ **En pocas palabras.** Aprender, fijar reglas, probar una cosa, medirla y luego crecer.

Sin datos de clientes · 1-5

Tras revisión · 6

se repite · 7

1

Preparación

Su equipo completa el curso gratuito AI Fluency for Small Businesses y obtiene el certificado.

2

Base

Elegir la herramienta aprobada, configurar el inicio de sesión y los controles de administración, y redactar la política de uso de IA de una página y la regla de datos.

3

Taller

Sesiones en vivo por equipo, con tareas reales e información pública o interna. Salen con una lista de dónde la IA podría ayudar.

4

Piloto

Un solo flujo de trabajo, sin datos de clientes, medido antes y después para que el resultado sea claro.

5

Habilidades

Crear, pocas a la vez, las habilidades que surgieron del taller, y quedarse con las que la gente usa.

6

Conectores

Primero, conectores de solo lectura. Más, solo después de una revisión.

7

Demostraciones periódicas

Con un calendario fijo, una demostración breve de lo que se construyó, lo que funcionó y lo que sigue.

El camino. Los pasos 1 a 5 no usan datos de clientes. Los conectores vienen después de una revisión. Las demostraciones se repiten con un calendario fijo.

No prometemos que cada experimento funcione. Prometemos un flujo constante de intentos, una demostración periódica y una lista creciente de lo que dio resultado.

Recursos gratuitos

Los cursos de Anthropic están en inglés.

[AI Fluency for Small Businesses](#)

Las 4 D para equipos de negocios, con certificado

[Claude 101](#)

Un punto de partida sin conocimientos técnicos

[Introduction to agent skills](#)

Cómo se crean y usan las habilidades

[agentskills.io](#)

El estándar abierto de habilidades

[AI Fluency: Framework & Foundations](#)

El curso base sobre el marco de las 4 D

[Introduction to Claude Cowork](#)

Trabajar con Claude sobre archivos reales

[Introduction to Model Context Protocol](#)

Cómo funcionan los conectores

[modelcontextprotocol.io](#)

El estándar MCP

¿Quiere esto para su equipo?

Enseño esta guía en su oficina, en español o en inglés, y después construyo las habilidades y conectores que su equipo necesita.

LLAME O ESCRIBA **786 909 3661** • massonit.com



Masson IT

MASSONIT.COM • MIAMI

Claude, Claude Cowork y Claude Code son productos de Anthropic. Masson IT es una firma independiente y no está afiliada a Anthropic. Los detalles de cursos y planes son los que Anthropic publicó en el otoño de 2026; confírmelos antes de basarse en ellos. Esta guía es educativa y no constituye asesoría legal ni de cumplimiento.